**Protokol o převzetí a vrácení městského mobiliáře**

**Nájemce**

Organizace:
Jméno, příjemní:
IČO:
Kontakt:

**Pronajímatel – kontakt a místo vypůjčení**

Technické služby města Roztoky, Lidická 1348, 252 63 Roztoky

Zodpovědné osoby:
Bc. Jakub Vagrčka, ředitel: Tel.: 776 899 356
Jakub Kapitán, zástupce ředitele: Tel: 607 887 291
kancelář TS: 733 602 094

 e-mail: tsm@roztoky.cz , vagrcka@roztoky.cz, kapitan@roztoky.cz , web: [www.roztoky.cz](http://www.roztoky.cz)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh vybavení** | **Cena 1 ks /den\*** | **Cena pro spolky a sdružení /den\*** | **Počet ks** | **Cena celkem\*\*** |
| Prodejní stánek  | 242,- | 40,- |  |  |
| Set 2 lavice **+** stůl | 121,- | 25,- |  |  |
| Ohřívač\* | 484,- | 75,- |  |  |
| Párty stan  | 605,- | 100,- |  |  |
| **CELKOVÁ ČÁSTKA** |  |

\* Uvedené ceny jsou vč. 21% DPH

**Podmínky vypůjčení**

1. Při zapůjčení a vracení zapůjčených předmětů bude provedena kontrola stavu a zaznamenána do tohoto protokolu

2. Nájemce je povinen věc vrátit ve stavu, v jakém ji převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

3. Za překročení doby vypůjčení uhradí nájemce **smluvní pokutu 500 Kč** za každý započatý den překročení doby vypůjčení.

 4. V případě poškození věci nájemcem nebo třetí osobou je nájemci za nutnou opravu věci vyčíslena příslušná částka, kterou je povinen uhradit. V případě totálního poškození či ztrátě zapůjčené věci se nájemce zavazuje k **finanční kompenzaci ve** **výši nákupní ceny vypůjčené věci**.

 5. Nájemce je zcela a plně srozuměn, že předmět nájmu lze provozovat pouze v meteorologických podmínkách, kdy nenastane některá z těchto skutečností:

a) síla větru dosáhne či přesáhne 60 km/hod. (tzn. bouřlivý vítr),
b) teplota překročí –20 či +40 stupňů Celsia,
c) výška vodního sloupce deště přesáhne 50 mm,
d) dojde k pokrytí plachty střechy stanu sněhem.

Při dosažení či překročení těchto meteorologických limitů není možné stan užívat a nájemce se zavazuje zabránit jakémukoliv užívání předmětu nájmu po dobu trvání těchto nepříznivých meteorologických podmínek. Při nedodržení uvedených podmínek neodpovídá pronajímatel za škody vzniklé na tomto výrobku ani za škody, které by tento výrobek způsobil na majetku a zdraví osob. Současně je nájemce povinen přijmout taková opatření, aby na předmětu nájmu nevznikla škoda.

5. Nájemce si půjčuje veškeré vybavení na své vlastní nebezpečí. Pronajímatel nenese žádnou odpovědnost za škody na zdraví a majetku nájemce nebo třetích osob, způsobené v souvislosti s užíváním zapůjčeného vybavení.

6. Nájemce požádá technické služby města o možnost zapůjčení alespoň **5 pracovních dní před** požadovaným termínem zapůjčení. Předání a vracení vybavení probíhá vždy v pracovní době technických služeb nebo v jiný termínu po předchozí dohodě s pověřenou osobou technických služeb.

7. V případě, že se v tomtéž termínu budou konat dvě akce, má přednost (v tomto pořadí):

* akce pořádaná nebo spolupořádaná městem,
* akce podpořená městskou dotací,
* akce pod záštitou města bez dotace,
* pořadatel, který si zažádal o pronájem dřív.

8. V případě předchozího poškození vybavení nájemcem si město vyhrazuje právo nevyhovět žádosti o další výpůjčku.

9. Zapůjčení ohřívače pro všechny ostatní akce pořádané spolky a soukromými subjekty je \*ohřívač **zapůjčen bez plynové bomby**. Tu si na své náklady pořadatel akce obstará sám. **Do ohřívače patří 10l plynová nádoba.**

**Protokol o předání a převzetí párty stanu/setu (stůl + lavice), ohřívače, prodejního stánku, párty stanu.**

Nájemce svým podpisem stvrzuje, že:

1) byl řádně proškolen
2) se seznámil a rozumí návodu k použití, který je nedílnou součástí protokolu
3) převzal vybavení bez závad

Datum:

 …………………………… …………………………….
 nájemce pronajímatel

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pronajímatel potvrzuje, že po skončení pronájmu převzal výše uvedené vybavení zpět:**

 - Bez závad \*
- S těmito závadami: \*

Datum:

…………………………… …………………………….
 nájemce pronajímatel